

E-kérvények hallgatói útikalauza

Tájékoztatom, hogy a Műszaki Föld- és Környezettudományi Karon a 2023/24. tanévtől elektronikusan lehet egyéni tanulmányi rend, illetve kreditbefogadást benyújtani.

A HWEB-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval tud belépni a saját Neptun felületre. A felső menüsorban az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban éri el a kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények:** ebben az almenüben találja a hallgató névsorból törlés, valamint az utólagos passzív félév kérése iránti kérelmeket.

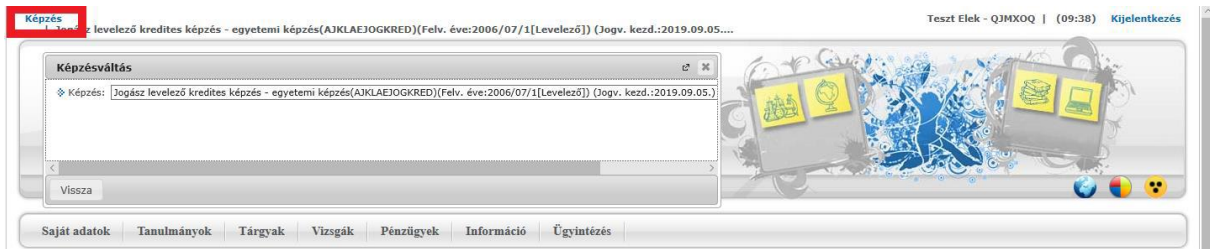
Az egyéni tanulmányi rend és a kreditbeszámítási kérelmek ún. tárgyról indítható kérelmek. Ezeket a II. pontban írtak szerint tudja leadni.

2. **Leadott kérvények:** ebben az almenüben követheti a kérvényei sorsát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt találja a kérvény azonosítóját is, amelyre szükség esetén hivatkozni tud a további ügyintézés során, valamint megtekintheti a leadott kérvénye(i)t és kérvénymelléklete(i)t is.

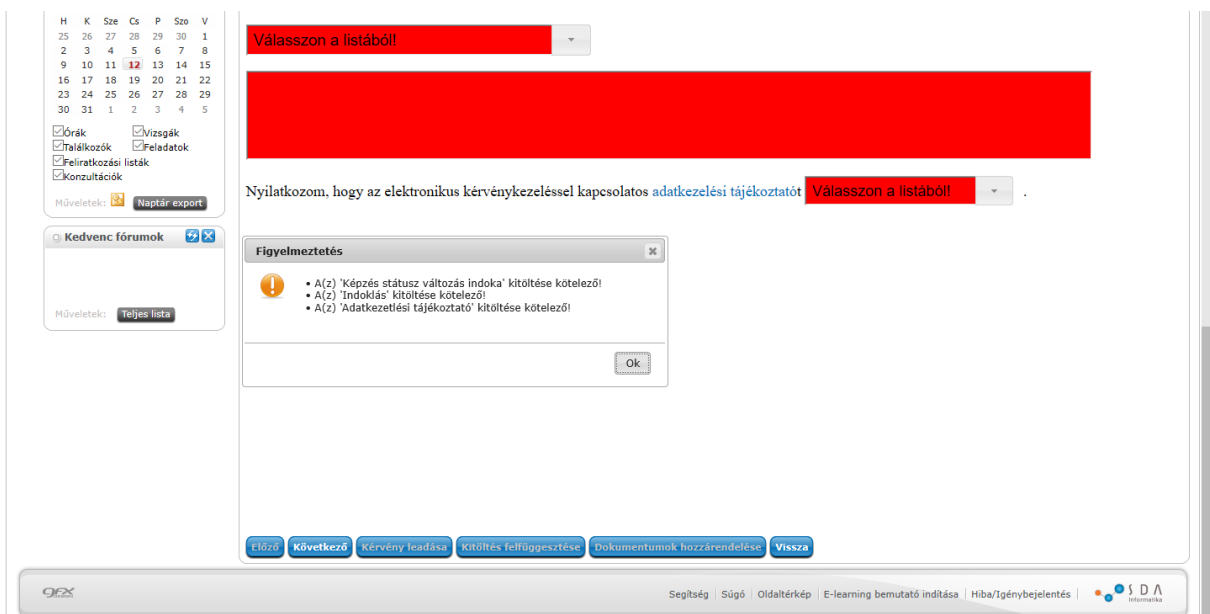
The screenshot shows the Neptun web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák', 'Kérdőívek', 'Újraszámítási kérelem', 'Kérvények', 'Kérvény megújítás', 'Kérvény véleményezés/bírálás', 'Diákigazolvány igénylés', 'Diákhitel igénylés', and 'Szakosodás'. The 'Kérvények' option is selected. Below the dropdown, the 'Kérvények' section is visible, showing a table of requests with columns for 'Név', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitétele befejezése'. The table contains three rows: 'Hallgatói névsorból való törlés' (2019.07.19. 0:00), 'Jogorvoslat' (2019.10.21. 8:00), and 'Utólagos passzív félév kérése' (2019.10.01. 8:00). The 'Kérvények' button is highlighted in red.

KÉRVÉNYFOLYAMAT

Több képzésen is van vagy volt hallgatói jogviszonya? Ha igen, válassza ki a **Képzés/képzésváltás** gombbal azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényt leadni, mert amelyik képzést választja, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.

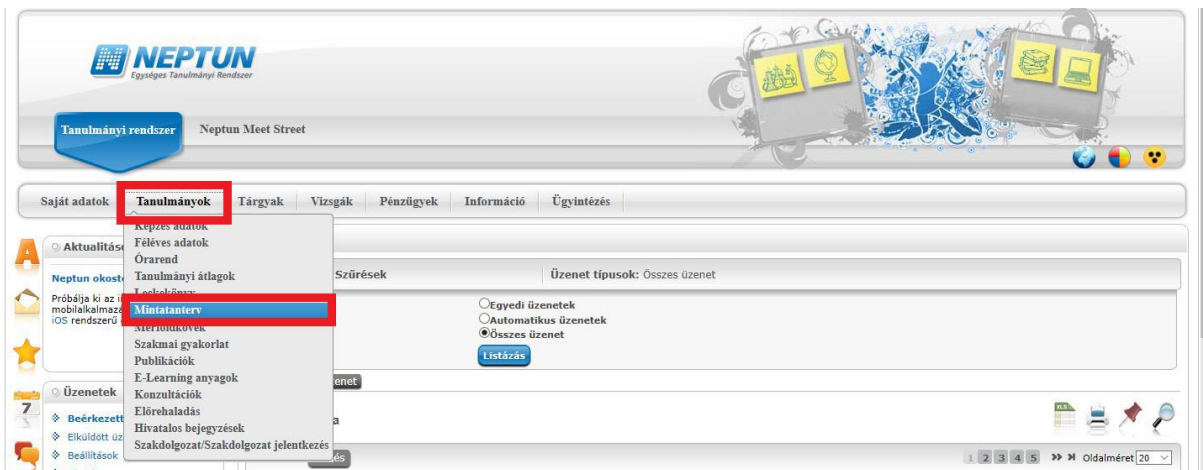


A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezeket nem tölti ki, addig nem fogja engedni a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mezőt üresen hagyja, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenetet fog kapni arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.

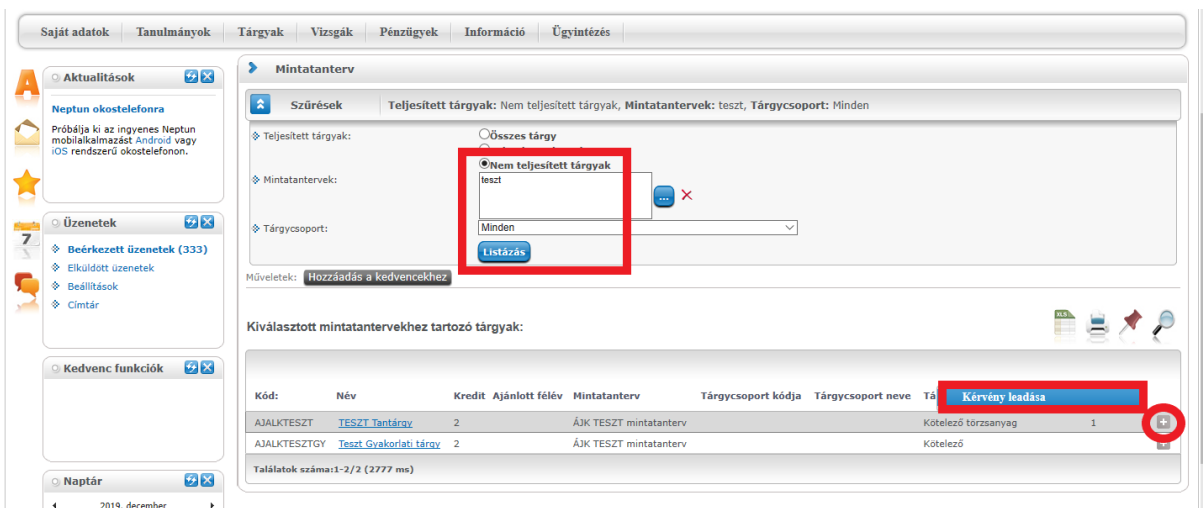


I. Kreditbeszámítás, egyéni tanulmányi rend iránti kérelmek folyamata, dékáni méltányossági engedélyek

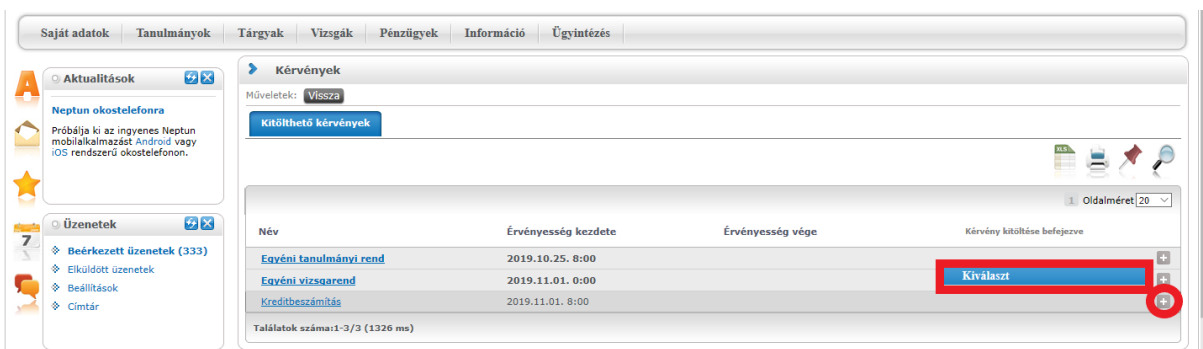
A tárgyról indítható kérelmeket a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüben találja.



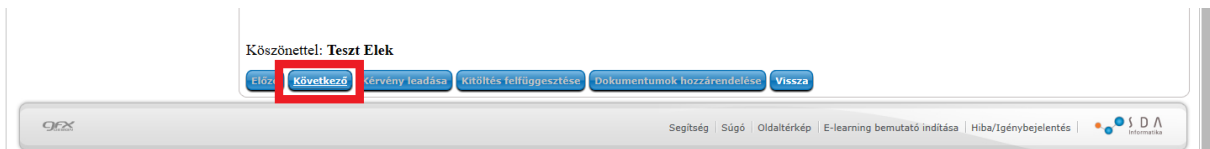
Listázza a mintatanterv szerint még nem teljesített tárgyakat. A lekérdezett listáról válassza ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretné leadni.



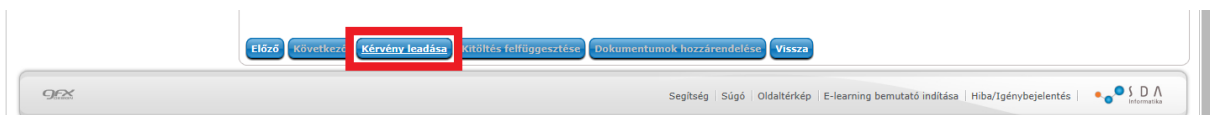
Válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust. A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egyszerre csak egy típusú kérvényt tud leadni.



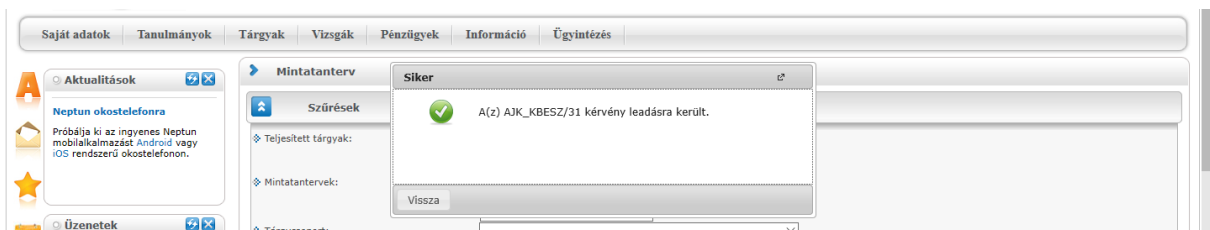
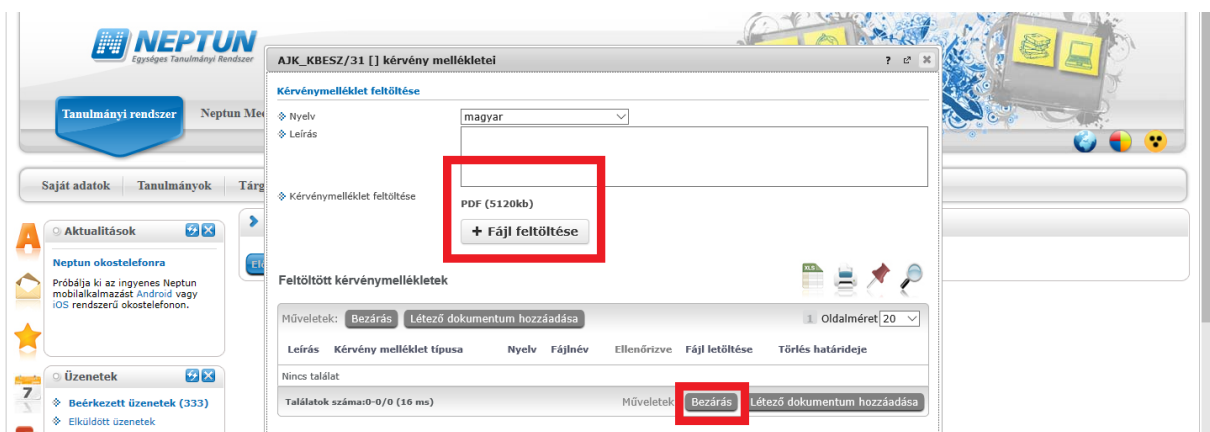
A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.



Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Kérem, nagyon figyelmesen olvassa át** a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem fogja tudni módosítani, illetve törölni a kérelmet.



A melléklet(ek)et a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tudja rögzíteni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több mellékletet is feltölthet a kérvényhez.



II. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeit az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekintheti meg. Itt találja az adott kérvénytípus azonosítóját, és láthatja a kérvény státuszát (pl. ügyintézés alatt) is.

Név	Azonosító A	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Egyéni tanulmányi rend	AJK_ETANREND/56	2019.12.13. 9:46:47	Elfogadva			✓
Hallgatói névsorból való törlés	AJK_HALLG_TORLES/7	2019.12.12. 13:51:05	Ügyintézés alatt			
Kreditbeszámítás	AJK_KBESZ/31	2019.12.13. 9:54:58	Elfogadva			✓
Költségtérítés kétrészletben	AJK_KOLTSKETRESZ/1511	2019.12.13. 9:30:26	Elutasítva			✓

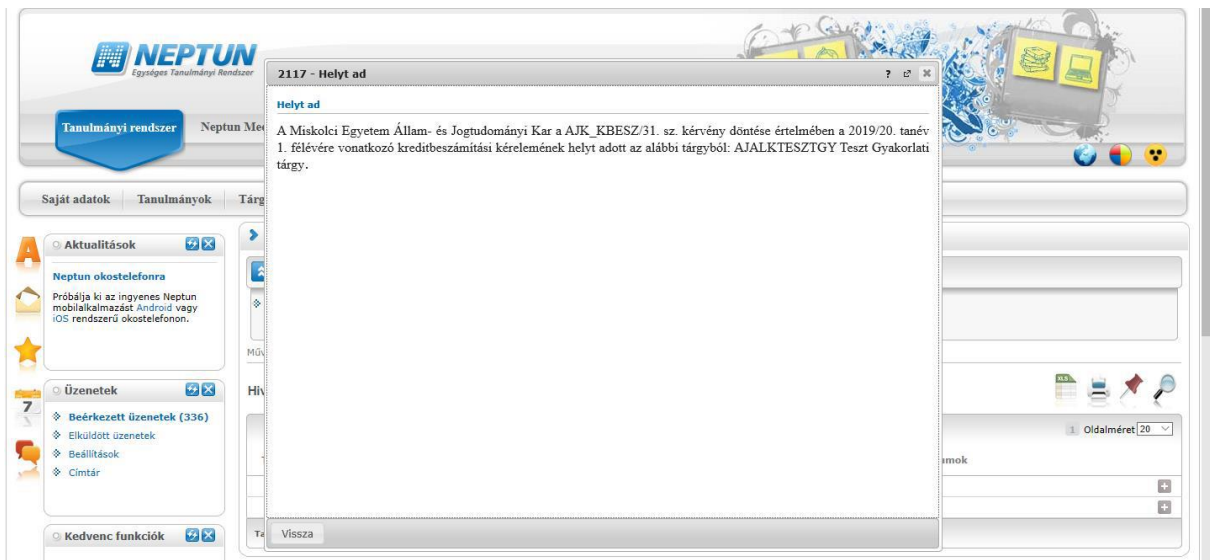
Ha a kérvénye elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik

Név	Azonosító A	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Egyéni tanulmányi rend	AJK_ETANREND/56	2019.12.13. 9:46:47	Elfogadva			✓
Hallgatói névsorból való törlés	AJK_HALLG_TORLES/7	2019.12.12. 13:51:05	Ügyintézés alatt			
Kreditbeszámítás	AJK_KBESZ/31	2019.12.13. 9:54:58	Elfogadva			✓
Költségtérítés kétrészletben	AJK_KOLTSKETRESZ/1511	2019.12.13. 9:30:26	Elutasítva			✓

II. Hivatalos bejegyzés megtekintése

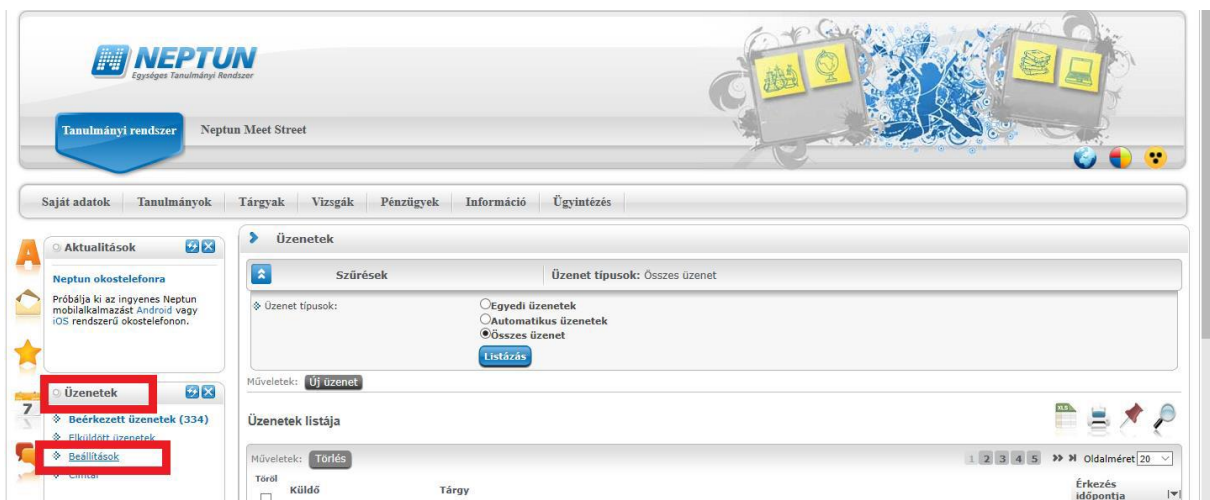
Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, azt a **Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések** menüben tudja megtekinteni. **Listázza** az aktuális félévet, és válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket szeretné megtekinteni.

Név	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja	Feltöltött dokumentumok
Helyt ad	Kredit beszámítás	2019.12.13. 0:00:00	
Helyt ad	Egyéni tanrend	2019.12.13. 0:00:00	



III. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról emailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek/Beállítások** menüben tudja beállítani.



Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja állítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné **emailben** is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Aktuálisok

Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

- Beérkezett üzenetek (334)
- Elküldött üzenetek
- Beállítások
- Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2019. december

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Üzenetszabályok

Műveletek:

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek:

Típus

- Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek
- Jegybeírással kapcsolatos üzenetek
- Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek
- Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek

Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek

- Típus**
- Kérvény státusz változás
- Kérvény véleményezés
- Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása

- Tanulmánnyal kapcsolatos üzenetek
- Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek
- UniPoll kérdőívek

Email